

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ

 В.Н.Боркова

24.08.2016г.



ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников и посетителей МБДОУ детский сад №3 д.Ясенцы о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании образовательного учреждения

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий сотрудников МБДОУ детский сад №3 д.Ясенцы в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям МБДОУ детский сад №3 д.Ясенцы (далее – ДОУ) по их поведению при взаимоотношении с сотрудниками, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

- * ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
- * ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) сотрудников:

- * неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- * использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;
- * оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очерёдности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

* использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

* необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

* требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

* нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

9) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники образовательного учреждения обязаны:

* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

* при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

* при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

* соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;

* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОО;

* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам ДОО запрещается:

* получать от посетителей ДОО какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

* предлагать посетителям ДОО передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить сотрудникам или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах сотрудника или указанных им лиц;

* при взаимоотношениях с посетителями ДОО допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей ДОО:

* передача, предложение и (или) обещание передачи сотруднику ДОУ какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

* обращение к сотруднику ДОУ с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником ДОУ или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника ДОУ деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям ДОУ запрещается:

* предлагать, передавать или обещать передать сотруднику ДОУ какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

* при взаимоотношениях с сотрудниками ДОУ допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику ДОУ или иному лицу какого-либо вознаграждения;

* при взаимоотношениях с сотрудниками ДОУ обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудниками ДОУ или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника ДОУ деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками ДОУ должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками должностных обязанностей.

Рекомендации для посетителей МБДОУ детский сад №3 д.Ясенцы в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. В случае, если при общении с посетителем ДОУ сотрудник совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, посетитель ДОУ вправе сообщить об указанных деяниях:

---Заведующему МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы, 606117, Нижегородская обл., Павловский р-н., д.Ясенцы, ул.Школьная, 22, e-mail rahseeva70@mail.ru

---Управление образования администрации Павловского муниципального района:
606100, Нижегородская обл., г.Павлово ул. Ленина д.27, тел.раб. 2-15-92,
e-mail: uobrazov@yandex.ru

Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель ДОУ может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

- 1) наименование должности, фамилию и инициалы лица ДОУ, которому направляется сообщение;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя ДОУ, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) данные сотрудника, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);
- 4) обстоятельства, при которых посетитель ДОУ встречался (общался) с сотрудником;

- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых сотрудником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для сотрудника и (или) иных лиц, передача которых предлагалась сотруднику за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
- 6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя образовательное учреждение, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель ДОУ вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель ДОУ заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю ДОУ копию обращения с отметкой о его принятии.

3. В случае, если при общении с посетителем ДОУ сотрудник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, посетитель ДОУ также может:

- 1) обратиться в правоохранительные органы;
- 2) обратиться в судебные органы:

4. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, посетителям ДОУ следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий служащих в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

5. В случае возникновения в результате деяний посетителя ДОУ ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем ДОУ действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, служащий обязан:

- 1) разъяснить посетителю ДОУ о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю ДОУ, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем ДОУ сотруднику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель ДОУ обращается к сотруднику с предложением (просьбой, требованием) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

6. В случае совершения посетителем ДОУ деяний, имеющих цель склонить сотрудника Управления образования к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом начальника ДОУ, органы прокуратуры или другие вышеуказанные государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника ДОУ, при этом невыполнение сотрудником должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо отстранение от должностных обязанностей на время проверки фактов нарушения.