

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Петушок» д.Ясенцы

Приказ

№ 83

01.09.2020г.

**О назначении ответственных работников за организацию работы доступности для
инвалидов объекта и услуг, предоставляемых на нем**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов объекта и услуг,
предоставляемых на нем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы, составление Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг на заведующего хозяйством Ломтеву И.В.
2. Обязанности по проведению инструктажа работников доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы оставляю за собой.
3. Организацию по выполнению нормативно-правовых документов доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы, осуществление контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, оставляю за собой.
4. Утвердить Программу обучения (инструктажа) работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы (Приложение №1).
5. Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы (Приложение №2).
6. Утвердить изменения и дополнения к должностной инструкции заведующего хозяйством Ломтевой И.В.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы

И.А. Рахчеева

Рахчеева И.А.

С приказом ознакомлены:

Ломтева И.В. - Ломтева

ПРОГРАММА
обучения (инструктажа) работников по вопросам, связанным с обеспечением
доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг
МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы

Все работники МБДОУ детского сада №3 д.Ясенцы (далее-Учреждение) проходят обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с доступностью для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг. Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в Журнале учета проведения инструктажа работников доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг.

Повторный инструктаж проводится по плану Учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика- выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) работников Учреждения доступности:

- 1.Требования законодательства.
- 2.Общие правила этикета.
- 3.Сопровождение инвалидов на приеме в Учреждении.
- 4.Сопровождение инвалидов при оказании им услуг в сфере образования.
- 5.Сопровождение инвалидов при предоставлении им услуг в сфере образования.
- 6.Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.
- 7.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
- 8.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
- 9.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения.
- 10.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения.
- 11.Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими затруднение в речи.

При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, таблицы и иной материал.

