

Утверждено
Приказом № 2 от 13.01.2015
по МБДОУ детскому саду №3 д.Ясенцы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Петушок» д.Ясенцы
на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Петушок» д.Ясенцы (далее – План) на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Петушок» д.Ясенцы (далее – ДОУ) , систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

4. Ответственный за реализацию плана Казюкова М.С. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Контроль за реализацией плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

6. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ДОУ , ответственный Боркова В.Н. – ответственный за ведения сайта ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные лица
1. Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	заведующий
1.3.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	постоянно	заведующий
2.2.	Исполнение действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
2.3.	Проведение внутреннего контроля: -организация питания воспитанников, -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте МБДОУ: -копия лицензии на проведение образовательной деятельности; -устав; -режим работы; -график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; -план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение сайта ДОУ
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направляемых на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение сайта ДОУ, воспитатели групп
3.2.	Изготовление памятки для родителей «Как противодействовать коррупции»	сентябрь	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.3.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течении года	воспитатели групп
3.4.	Организация участия всех сотрудников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течении года	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Работа с педагогами «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	сентябрь	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, воспитатели групп
3.6.	Размещение и обновление на сайте МБДОУ информации по питанию, по предоставлению образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	в течении года	заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ
3.7.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности за год	февраль	заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ
3.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг	октябрь	заведующий, воспитатели групп
4.Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере, сфере муниципальных закупок, сфере управления муниципальным имуществом			
4.1.	Обеспечение системного контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ , оказания услуг	постоянно	заведующий
4.2.	Систематический контроль за выполнением условий муниципальных контрактов, договоров	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством

4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	постоянно	заведующий
4.4.	Организация контроля за ходом выполнения подрядных работ в МБДОУ	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
4.5.	Проведение собрания сотрудников в целях предотвращения в МБДОУ незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	раз в квартал	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе (по результатам проверок)	по мере поступления	заведующий
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности МБДОУ	при выявлении фактов	заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушения в МБДОУ	при выявлении фактов, постоянно	заведующий