

СОГЛАСОВАНО  
с председателем ППО  
МБДОУ детского сада  
№3 д.Ясенцы

М.А.Казюковой  
Протокол № 2 от 20.11.2024

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБДОУ  
протокол от 20.11.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего

детский сад №3 д.Ясенцы  
от

И.А.Рахчеева № 123-4  
И.А.Рахчеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №3 «Петушок» д.Ясенцы  
сообщений о коррупционных проявлениях

2024г

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Петушок» д.Ясенцы (далее - МБДОУ) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) Указом Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;

в) Указом Президента РФ от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Заведующий МБДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязан сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов управления образования, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Петушок» д.Ясенцы.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Петушок» д.Ясенцы, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении

заведующему МБДОУ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны руководителя муниципального образовательного учреждения, начальником управления образования, либо лицом, исполняющим обязанности начальника, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется начальником управления образования, либо лицом, исполняющим обязанности начальника в органы прокуратуры или иной государственной орган в соответствии с его компетенцией.

11. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.