Согласованно Принят на общем Утверждено

с профсоюзным комитетом собрании работников заведующим МБДОУ

МБДОУ Учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_Рахчеевой И.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боркова В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об общем собрании работников Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Петушок» д.Ясенцы**

Общее положение

Настоящее положение разработано на основе «Закона об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Петушок» д.Ясенцы (далее – Учреждение)

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Состав общего собрания работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Организация работы общего собрания работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, выраженной в письменной форме.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Документация общего собрания работников Учреждения:

- основным видом документов является протокол общего собрания работников Учреждения